



CIRCULAR INFORMATIVA – FIN DE AÑO 2018

DE : Lic. DORIS GOMEZ BARRERA
PARA : PADRES DE FAMILIA
FECHA: Noviembre 15 DE 2018.

ASUNTO: CRONOGRAMA, REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS PARA MATRICULAS DE ESTUDIANTES AÑO LECTIVO 2019.

ENTREGA DE BOLETINES y CLAUSURA 1° A 10°: DICIEMBRE 6 DE 2018. SEDE PRINCIPAL . HORA: 9:00 A.M.

1. CRONOGRAMA MATRICULA ESTUDIANTES ANTIGUOS -

PROMOVIDOS: PRIMARIA Y SECUNDARIA: SEDE PRINCIPAL. 7:00 a.m. a 1:00 p.m. Noviembre 13 a Diciembre 14.

APLAZADOS por ACES Y REPITENTES: Diciembre 13 y 14. – 7:00 a.m. a 1:00 p.m.

2. MATRICULAS ESTUDIANTES NUEVOS: Diciembre 3 al 7 de 8:00 am a 1.00 p.m. (Secretaría Académica).

3. CEREMONIAS DE GRADUACION: TEATRO BICENTENARIO. Diciembre 5: TRANSICIÓN Y QUINTOS - 8:30 a.m. GRADOS ONCE - Hora : 10:30 a.m

4. REQUISITOS PARA MATRICULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS:

Los documentos deben ser entregados en una **BOLSA DE MANILA tamaño oficio**, en el siguiente orden:

1. ORDEN DE MATRICULA – de Rectoría
2. Fotocopia **legible** del Documento de identificación del estudiante (Registro civil, Tarjeta de identidad o Cédula de Ciudadanía). Mayores de 14 años deben traer la tarjeta de identidad de hologramas (nueva)
3. Boletín Final de calificaciones 2018.
4. Fotocopia del SISBEN ACTUALIZADO PARA EDUCACION. (Bajarlo de Internet).
5. Paz y Salvo del colegio, año 2018 (completamente diligenciado).
6. Tres (3) Fotos recientes.

5. REQUISITOS PARA MATRICULA DE ALUMNOS NUEVOS:

Los documentos deben ser entregados en una **CARPETA Celuquía tamaño oficio, color café** y en el siguiente orden:

1. Orden de **MATRÍCULA** (Entregada por Rectoría)
2. Fotocopia **legible** del Documento de identificación del estudiante (Registro civil, Tarjeta de identidad o Cédula de Ciudadanía). Mayores de 14 años deben traer la tarjeta de identidad de hologramas (nueva)
3. Fotocopia de afiliación al Sistema de Seguridad Integral en Salud (E.P.S.)
4. Fotocopia del Carnet de vacunas (menores de 14 años).
5. Fotocopia del SISBEN ACTUALIZADO PARA EDUCACION (Bajarlo de Internet).
6. Boletín Final de calificaciones , **CERTIFICADOS** años cursados, PAZ Y SALVO. Para Estudiantes que viene trasladados de otras Instituciones oficiales deben traer Formulario de traslado. y **RETIRO SIMAT** impreso.
7. Tres (3) Fotos recientes

6. PASOS A SEGUIR PARA LEGALIZAR LA MATRICULA de EL o LA ESTUDIANTE:

1. Presentarse en Secretaría Académica con los dos padres o acudiente autorizado por escrito.
2. El estudiante debe presentarse debidamente uniformado. (Uniforme de diario).
3. Presentarse en la fecha y horario indicados señalados en la orden de matrícula (No se aplazan matrículas, ni se hacen excepciones, por lo tanto se puede disponer del cupo para una solicitud de traslado o estudiante nuevo).
4. Al momento de matricularse, debe presentar la documentación completa, pues de lo contrario, no se puede LEGALIZAR LA MATRICULA.

Atentamente,

Lic. DORIS GOMEZ BARRERA
Rectora

ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA: Consignar Cuenta Corriente No. 24002058544.Bco. CAJA SOCIAL \$20.000.oo por Grupo Familiar.

SEGURO ESTUDIANTIL : Carrera. 14 No. 6-33. BARRIO ALGARRA II. \$ 11.000.= por estudiante.